

Reise/opphold og refusjon av utgifter for frivillige/tillitsvalgte i Røde Kors Ungdom

Før reisen:

- **Reise skal alltid foretas på billigste og mest miljøvennlige måte.** Der disse ikke kan kombineres, er det opp til den frivillige å vurdere hva som er mest hensiktsmessig.
- Når reisen vil ta under 5 timer med tog/buss/båt skal disse transportmidlene benyttes. Unntak fra denne regelen skal kun skje ved spesielle omstendigheter og skal avtales med den ansvarlige i Røde Kors Ungdom sekretariatet.
- Flybilletter som skal betales av Røde Kors Ungdom sentralt bestilles gjennom Røde Kors sin Reisetjeneste: reisetjenesten@redcross.no. Det er viktig å gi opplysninger om mulighet for ungdoms/studentrabatt. Vær fleksibel i forhold til reisetidspunkt (det er store prisforskjeller på flybilletter på forskjellige tider av døgnet). **Reisetjenesten trenger disse opplysningene:** Navn, mobiltelefonnummer, mulighet for rabatter (student, ungdom, og lignende), hvem skal betale reisen.
- Når den reisende legger ut for fly- og togbilletter kan det settes en øvre grense for refusjon. Denne får du vite av din kontaktperson/arrangøren. Det skal benyttes ungdomsbilletter, eller billigere, så langt dette er mulig.
- Billetter skal bestilles så snart deltakelse på arrangement/kurs er bekreftet og **minst 2 uker før**. Hvis du uteblir uten gyldig grunn må du selv dekke opphold og bestilt reise. Det er den reisendes eget ansvar å avbestille billetter.

Under reisen:

- Den reisende legger selv ut for buss, flybuss, flytog, ferge og lignende. Ta vare på alle kvitteringer, disse må leveres inn for å få tilbake penger.
- Drosje skal kun benyttes i tilfeller der buss/annen transport ikke er mulig og skal alltid avtales med Røde Kors Ungdom sekretariatet.
- Vi oppfordrer tillitsvalgte/frivillige til å benytte seg av privat overnatting. Opphold/overnatting i forbindelse med samlinger, kurs og møter er et tilbud fra Røde Kors Ungdom. Det er arrangør som fastsetter overnattingssted. **Vi skal så langt det er mulig ha en standard på overnatting som reflekterer at Røde Kors Ungdom er en frivillig og humanitær organisasjon.** Frivillige/tillitsvalgte har ikke anledning til å bestemme hvilken standard de ønsker på sitt overnattingstilbud.
- Røde Kors Ungdom skal være en åpen og inkluderende organisasjon. I de tilfeller der det ikke er mulig for frivillig/tillitsvalgt å benytte seg av oppholds/overnattingssted fordi stedet ikke er tilpasset bevegelseshemmede skal dette tas opp med arrangør.
- Når overnatting bestilles gjennom Røde Kors skal det benyttes overnattingssteder som Norges Røde Kors har avtaler med. **Ved overnatting skal dobbel- og trippelrom benyttes.** Du har rett på enkeltrom hvis du er eneste jente/gutt.
- Ved reiser på over 5 timer kan frivillig/tillitsvalgt få dekket ett enkelt måltid til maksimum 100 kroner. Røde Kors Ungdom dekker ikke utgifter til alkohol. Husk å ta med kvittering!

Etter reisen:

- Reiseoppgjørsskjema ligger på våre nettsider. Skjemaet fylles ut og alle kvitteringer limes på et blankt ark som legges ved. Send skjemaet til den som skal betale reisen. Ta kontakt med arrangør/kontaktperson ved spørsmål.
- Reiseregninger skal sendes **innen 4 uker** etter at reisen er avsluttet. Etter denne tid kan/vil kravet falle bort uten advarsel.
- NB! Det er et krav om 75 % deltakelse på kurs for å ha rett til refusjon av reiseutgifter.

Slik fyller du ut reiseoppgjørsskjema:

- Fyll inn navn, adresse, postnr/poststed, telefonnummer, fødselsnummer og skattekommune (den kommunen du er folkeregistrert i) og reisens formål (for eksempel Aktivt valg instruktørkurs eller Sentral ungdomskonferanse). Kryss av for hvilken type transportmiddel du har brukt.
- Fyll inn hvor du har reist til og fra (for eksempel fra Gardermoen til Oslo S, eller fra Bergen Flyplass til Tromsø flyplass) i tabellen på skjemaet. Fyll inn de delene av reisen som du selv har betalt for.
- Fyll in hvor mye penger du har lagt ut og skriv inn hver utgift i feltet som heter merknader (under tabellen).
- Fyll inn kontonummeret ditt og kryss av om du er medlem i Norges Røde Kors og om du er lønnsmottaker i Røde Kors.
- Husk å skrive under!
- Alle kvitteringer limes på et ark som festes sammen med skjemaet.
- Send/lever skjemaet til den som skal betale for reisen din. Når reise dekkes av Frifond-midler skal reiseoppgjørsskjemaet alltid sendes til lokalforeningen.

